Приложение

к Порядку проведения общественного обсуждения подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Борковского сельского поселения на 2018 год» муниципальной программы «Устойчивое развитие территории Борковского сельского поселения на 2018 год и плановый период 219 и 2020 годов»

Предложение

по проектуподпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Борковского сельского поселения на 2018 год» муниципальной программы «Устойчивое развитие территории Борковского сельского поселения **на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**»

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куда: в Администрацию Борковского сельского поселения

173516, Новгородская область, Новгородский район, д.Борки, ул. Заверяжская д.1

Наименование заинтересованного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и (или) почтовый адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (для физического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (факса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Проект подпрограммы предлагаем:

Включить в адресный перечень дворовых территорий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ, адрес территории МКД)

Включить в адресный перечень муниципальных территорий общего пользования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ, адрес территории МКД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

Внести изменения и (или) дополнения в текстовую часть проекта подпрограммы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящим предложениям прилагаются документы на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего предложение по проекту подпрограммы)

Приложение № 2

**СОСТАВ**

**общественной комиссии**

Председатель:

Иванова Светлана Геннадьевна – Глава Борковского сельского поселения (по согласованию);

Заместитель председателя:

Оборина Елена Ивановна – заместитель Главы администрации Борковского сельского поселения

Секретарь комиссии:

Сафарова Екатерина Викторовна – заместитель Главы администрации Борковского сельского поселения

Члены комиссии:

Иванова Наталья Александровна – депутат Совета депутатов Борковского сельского поселения (по согласованию);

Брагина Любовь Вениаминовна – председатель Совета ветеранов Борковского сельского поселения (по согласованию);

Корнетова Татьяна Борисовна – председатель Общественного совета Администрации Борковского сельского поселения (по согласованию);

Кондакова Светлана Николаевна – главный специалист Администрации Борковского сельского поселения.

Приложение № 3

**Порядок**

**организации деятельности общественной комиссии**

1. Общественная комиссия создана для организации общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Борковского сельского поселения на 2018 год» муниципальной программы «Устойчивое развитие территории Борковского сельского поселения **на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**» (далее – проект подпрограммы), проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы (далее – общественная комиссия).
2. Общественная комиссия своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Новгородской области и Борковского сельского поселения.
3. Общественная комиссия формируется из представителей Администрации Борковского сельского поселения, Совета депутатов Борковского сельского поселения, представителей политических партий и движений, а также общественных организаций и разработчика муниципальной программы.
4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим порядком.
5. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.
6. Организация подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь.
7. Заседание общественная комиссия правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.
8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
9. Решения общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии.

Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте Администрации Борковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://borkiadm.ru>. в течение трех дней со дня подписания и утверждения протокола.

1. Для достижения цели, указанной в п.1 настоящего Положения, общественная комиссия осуществляет следующие функции:

 1) контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте Администрации Борковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://borkiadm.ru.:

 - информации о сроке общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

 - информации о сроке приема предложений по проекту подпрограммы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

 - информации о сроке приема предложений по проекту подпрограммы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

 - информации о поступивших предложениях по проекту подпрограммы;

 - информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

 - утвержденного нормативного правового акта Администрации Борковского сельского поселения, регламентирующего условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования в подпрограмму;

 - информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

 - информации о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

 - информации о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок (ранжировании);

 - утвержденной подпрограммы;

 2) оценку предложений заинтересованных лиц по проекту подпрограммы;

 3) прием, рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы, в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом администрации Борковского сельского поселения;

 4) контроль за реализацией муниципальной подпрограммы.

12. Датой заседания общественной комиссии для формирования протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы назначается третий рабочий день, следующий за датой окончания срока приема заявок.

13. Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется Администрацией Борковского сельского поселения.