

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.11.2017 № 179

д. Борки

**Об утверждении** [**Порядк**](#P31)**а представления, рассмотрения и оценки предложений о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Борковского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальных программ, направленных на формирование современной городской среды Борковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P31) представления, рассмотрения и оценки предложений о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Борковского сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Борковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Борковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://borkiadm.ru.

Глава Администрации

Борковского сельского поселения С.Г. Иванова

Утвержден

постановлением Администрации Борковского сельского поселения от 17.11.2017 № 179

[**Порядок**](#P31)

**представления, рассмотрения и оценки предложений о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды**

**на территории Борковского сельского поселения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования комфортной городской среды на территории Борковского сельского поселения путем благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории Борковского сельского поселения, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Борковского сельского поселения» (далее - Программа).

1.2. Заинтересованными лицами на включение многоквартирного дома (далее - МКД) в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству (далее - перечень адресов), выступают товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации, выбранные в установленном порядке собственниками помещений в многоквартирных домах (далее - заявители).

1.3. Заявителями подаются [заявки](#P221) на включение в Программу по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.4. Основанием включения МКД в перечень адресов для участия в подпрограмме является соответствие заявки условиям отбора заявителей.

1.5. Отбор МКД для включения в перечень адресов, ранжирование списка МКД, формирование перечня адресов осуществляется общественной комиссией по контролю и координации реализации муниципальных программ, направленных на формирование современной городской среды Борковского сельского поселения (далее - комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются постановлением Администрации Борковского сельского поселения.

1.6. Средства бюджета Борковского сельского поселения предоставляются в виде субсидии заявителям на минимальный и дополнительный перечни работ.

1.7. Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий МКД включает в себя капитальный ремонт асфальтобетонного покрытия с установкой бортового камня (ремонт дворовых проездов), обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, урн для мусора, выполняемые по решению и за счет средств собственников помещений МКД в размере 15 процентов от общей стоимости работ, с софинансированием за счет средств субсидии.

1.8. Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий МКД включает в себя оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, иные виды работ, выполняемые по решению и за счет средств собственников помещений МКД в размере 30 процентов от общей стоимости работ, с софинансированием за счет средств субсидии.

1.9. Информация о проведении отбора дворовых территорий МКД, подлежащих благоустройству, размещается на официальном сайте Администрации Борковского сельского поселения в сети Интернет.

2. Условия отбора заявителей

При отборе заявителей учитываются следующие условия:

1) собственниками помещений в МКД выбран и реализован способ управления МКД (создано/зарегистрировано товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив либо выбрана управляющая организация и заключен договор управления МКД);

2) общим собранием собственников помещений в МКД приняты решения:

о включении дворовой территории МКД в Программу;

о перечне работ по благоустройству дворовой территории МКД, сформированном исходя из минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий МКД;

о стоимости проведения работ по благоустройству дворовой территории МКД;

о долевом финансировании работ по благоустройству дворовой территории МКД за счет средств собственников помещений в МКД в размере 15 процента от стоимости работ, включенных в минимальный перечень работ, в размере 30 процентов от стоимости работ, включенных в дополнительный перечень работ;

о включении в состав общего имущества МКД оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории МКД в результате реализации мероприятий Программы, в целях последующего содержания указанных объектов;

об избрании уполномоченного лица, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений МКД, в том числе на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории МКД, а также на участие в контроле (в том числе промежуточном) и приемке работ по благоустройству дворовой территории МКД;

об утверждении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории МКД;

3) сметная стоимость работ по объекту не должна превышать предельную стоимость работ, установленную постановлением Правительства Новгородской области;

4) отсутствие процессов ликвидации заявителя и решений арбитражного суда о признании заявителя банкротом;

5) земельный участок под МКД сформирован в соответствии с действующим законодательством, произведен его кадастровый учет;

6) наличие необходимости проведения работ по благоустройству дворовой территории (в том числе капитального ремонта асфальтобетонного покрытия) МКД.

Не принимаются заявки на проведение работ по благоустройству дворовых территорий МКД, относящихся к категории непригодных для проживания (аварийные, подлежащие сносу).

При проведении работ по благоустройству дворовых территорий МКД должны быть учтены требования обеспечения доступности для маломобильных групп населения.

3. Порядок подачи заявок

3.1. [Заявка](#P221) подается в Администрацию Борковского сельского поселения (далее - Администрация) по форме согласно приложению к настоящему Порядку не позднее 01.12.2017 года.

3.2. К заявке прилагаются следующие документы:

3.2.1. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории МКД (включается текстовое и визуальное описание планируемого благоустройства, перечень, в том числе визуализированный, элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории, схема капитального ремонта асфальтобетонного покрытия с указанием общего объема площади дорожного покрытия дворовой территории, площади покрытия, требующего капитального ремонта);

3.2.2. Сметная документация на проведение работ по благоустройству дворовой территории МКД;

3.2.3. Протокол общего собрания собственников помещений МКД по вопросам, указанным в [подпункте 2 раздела 2](#P57) настоящего Порядка;

3.2.4. График аккумулирования денежных средств, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий МКД, подтверждающий сбор необходимых средств на софинансирование работ.

3.2.5. Документы, подтверждающие выбор собственниками помещений в МКД способа управления МКД:

в случае если в МКД создано товарищество собственников жилья (жилищно-строительный кооператив) - выписка из устава товарищества собственников жилья, подтверждающая, что собственники помещений в МКД входят в состав данного товарищества собственников жилья, заверенная председателем правления товарищества собственников жилья (в случае если товарищество собственников жилья создано собственниками помещений более чем одного МКД);

в случае если для управления МКД собственниками помещений выбрана управляющая организация:

копия протокола общего собрания собственников помещений в МКД о выборе в качестве способа управления МКД - управление управляющей организацией и договора управления МКД;

копия договора управления МКД, заверенная руководителем управляющей организации.

3.3. К заявке рекомендовано представить следующие документы:

3.3.1. Заверенная копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором расположен МКД;

3.3.2. Документы, подтверждающие необходимость проведения благоустройства дворовой территории МКД (фото- или видеоматериалы, подтверждающие общее состояние дворовой территории МКД, предписания и заключения уполномоченных органов, экспертное заключение о необходимости выполнения благоустройства дворовой территории МКД);

3.3.3. Документы, подтверждающие выбор собственниками помещений в МКД способа управления МКД:

в случае если в МКД создано товарищество собственников жилья (жилищно-строительный кооператив):

копия свидетельства о государственной регистрации товарищества собственников жилья (жилищно-строительного кооператива), заверенная председателем правления товарищества собственников жилья (жилищно-строительного кооператива);

копия свидетельства о присвоении организации индивидуального номера налогоплательщика (ИНН), заверенная председателем правления товарищества собственников жилья (жилищно-строительного кооператива);

в случае если для управления МКД собственниками помещений выбрана управляющая организация:

копия свидетельства о государственной регистрации управляющей организации, заверенная руководителем управляющей организации;

копии свидетельств о присвоении управляющей организации основного государственного регистрационного номера (ОГРН) и индивидуального номера налогоплательщика (ИНН), заверенные руководителем управляющей организации;

3.3.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки заявителем.

3.4. Документы, указанные в [пункте 3.3](#P86) настоящего Порядка, могут быть получены Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия.

4. Критерии оценки заявок

4.1. Для оценки заявок используются следующие критерии:

технические (общее состояние асфальтобетонного покрытия дворовой территории МКД);

финансовые (процент собираемости средств с собственников помещений МКД на оплату жилищно-коммунальных услуг за 12 месяцев до даты окончания приема заявок);

дополнительные (количество голосов собственников помещений МКД, принявших участие в общем собрании по вопросу ремонта дворовой территории МКД; продолжительность эксплуатации МКД).

4.2. Максимальное количество баллов, присваиваемых заявке по каждому критерию, и коэффициент весомости критерия представлены в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Максимальное количество баллов | Коэффициент весомости [<\*>](#P185) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Состояние асфальтобетонного покрытия дворовой территории МКД |  | 4 |
| 1.1. | Удовлетворительное (разрушение дорожного покрытия дворовой территории МКД менее 50 % от его общего объема) | 1 |  |
| 1.2. | Неудовлетворительное (разрушение дорожного покрытия дворовой территории МКД более 50 % от его общего объема) | 2 |  |
| 11.3. | Аварийное (разрушение дорожного покрытия дворовой территории МКД более 75 % от его общего объема) | 3 |  |
| 2 | Продолжительность эксплуатации МКД |  | 2 |
| 2.1. | от 41 и более лет | 4 |  |
| 2.2. | от 31 до 40 лет | 3 |  |
| 2.3. | от 21 до 30 лет | 2 |  |
| 2.4. | менее 21 года | 1 |  |
| 3. | Процент собираемости средств с собственников помещений МКД по оплате жилищно-коммунальных услуг за 12 месяцев до даты окончания приема заявок |  | 2 |
| 3.1. | от 97,5 до 100,0 % | 3 |  |
| 3.2. | от 95,0 - 97,5 % | 2 |  |
| 3.3. | менее 95,0 % | 1 |  |
| 4. | Количество голосов собственников помещений МКД, принявших участие в общем собрании по вопросу участия в подпрограмме |  | 1 |
| 4.1. | В общем собрании приняли участие собственники помещений МКД, обладающие количеством голосов более 90 % помещений МКД | 3 |  |
| 4.2. | В общем собрании приняли участие собственники помещений МКД, обладающие количеством голосов от 80 до 90 % | 2 |  |
| 4.3. | В общем собрании приняли участие собственники помещений МКД, обладающие количеством голосов от 67 до 80 % | 1 |  |

<\*> Коэффициент, отражающий относительную значимость критерия (показателя).

5. Порядок утверждения перечня адресов

(методика оценки заявки)

5.1. Оценка заявок осуществляется комиссией по критериям, установленным в [разделе 4](#P99) настоящего Порядка.

5.2. Количество МКД в перечне адресов, которым будет предоставлена субсидия, ограничивается МКД, занимающими в ранжированном списке места, начиная с первого по списку, для которых сумма запрашиваемых субсидий соответствует планируемому объему средств, предусмотренных в бюджете Борковского сельского поселения.

5.3. Отбор МКД для включения в перечень адресов осуществляется в конкурентных условиях, для чего используется принцип ранжирования заявок по сумме баллов, присваиваемых каждой заявке при ее оценке.

Оценка по критериям является произведением количества баллов (присваиваемых комиссионно) и коэффициента весомости.

Итоговая оценка заявки является суммой оценок по каждому критерию.

В случае если МКД набирают одинаковое количество баллов, ранжирование осуществляется последовательно в зависимости от общего состояния асфальтобетонного покрытия дворовой территории МКД, от аварийного до удовлетворительного, и даты подачи заявок от более ранней.

5.4. Комиссия формирует перечень адресов не позднее 01.11.2017 года и одобряет его протоколом заседания комиссии.

5.5. Ранжированный перечень адресов, одобренный протоколом заседания комиссии, является основанием для внесения изменений в подпрограмму.

5.6. В течение десяти дней после заседания комиссии Администрация направляет сметы на проведение работ по благоустройству дворовой территории МКД, претендующих на получение субсидии, для проверки достоверности сметной стоимости.

5.7. В течение пяти дней со дня получения Администрацией информации о результатах проверки достоверности сметной стоимости Администрация направляет уведомление заявителям, претендующим на получение субсидии:

о предоставлении субсидии с указанием объемов и источников средств, предусмотренных на выполнение работ по благоустройству дворовой территории МКД (при условии отсутствия замечаний к сметной документации);

о необходимости устранения замечания в сметной документации (при условии наличия замечаний к сметной документации).

5.8. В случае наличия замечаний заявитель обязан исправить замечания и представить скорректированную сметную документацию в комитет в течение семи дней со дня получения уведомления о необходимости устранения замечания в сметной документации.

5.9. При наличии высвободившихся денежных средств после проверки сметной документации данные средства последовательно распределяются согласно утвержденному ранжированному списку МКД при соблюдении требований настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Борковского сельского поселения»

Форма

ЗАЯВКА

на включение МКД в муниципальную программу

«Формирование современной городской среды на территории

Борковского сельского поселения»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Информация для участия | Информация участника (а также количество и вид подтверждающей документации, количество листов) |
| 1. | Адрес многоквартирного жилого дома |  |
| 2. | Год постройки |  |
| 3. | Общая площадь (кв. м) |  |
| 4. | Жилая площадь (кв. м) |  |
| 5. | Количество жителей, зарегистрированных в МКД (человек) |  |
| 6. | Планируемый перечень работ |  |
| 7. | Сметная стоимость работ (рубли) |  |
| 8. | Сметная документация |  |
| 9. | Дизайн-проект благоустройства дворовой территории МКД |  |
| 10. | Протокол общего собрания собственников помещений МКД |  |
| 11. | Протокол голосования о выборе способа управления МКД |  |
| 12. | Доля внебюджетного финансирования собственниками помещений МКД (%) |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)